

Zásady zpracování osobních údajů Netera Systems s.r.o

podle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, v platném znění, ve spojení s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) č. 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) – dále jen „GDPR“

Cílem těchto Zásad zpracování osobních údajů (dále jen „Zásady“) je poskytnout (potenciálním) klientům, návštěvníkům internetových stránek www.neterapay.eu a obchodním partnerům informace vysvětlující, jak společnost **Netera Systems s.r.o.**, IČ: 242 26 726, zapsaná v obchodním rejstříku vedené Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 238789, sídlem: Sudoměřská 1293/32, Žižkov, 130 00 Praha 3 (dále jen „Správce“), zpracovává osobní údaje.

Kontaktní údaje Správce:

e-mail: podpora@neterapay.eu

Správce jmenoval **pověřence** pro ochranu osobních údajů, kterým je Jan Rožumberský.

Kontaktní údaje Pověřence:

gdpr@neterapay.eu

Či osobní údaje Správce zpracovává?

Správce zpracovává osobní údaje zejména následujících subjektů údajů (dále jen „**Subjekt údajů**“):

- návštěvníka webových stránek,
- klienta,
- osoby, která ke zpracování osobních údajů dala svůj souhlas,
- obchodního partnera.

V jakém rozsahu Správce osobní údaje zpracovává?

Správce zpracovává pouze takové osobní údaje, k jejichž zpracování má právní titul v souladu s platnou legislativou. Osobní údaje zpracovává korektně a transparentně, pouze pro zamýšlený účel, bezpečně a jen tak dlouho, jak to vyžaduje zákon nebo je uvedeno v těchto Zásadách.

O Návštěvníkovi webových stránek Správce zejména zpracovává:

- IP adresu, cookies

O Klientu Správce zpracovává především osobní údaje, které mu (event. jeho zpracovateli) byly Klientem v jakékoli formě sděleny nebo o Klientu zjištěny od třetích osob, a to shodně v souvislosti s poskytováním služeb Správce. Správce je rovněž oprávněn zpracovat osobní údaje nezbytné pro poskytování jeho služeb v rozsahu údajů, které Správce (či jeho zpracovatel) získal z veřejně přístupných zdrojů. Jde zejména o následující osobní údaje:

- jméno, příjmení, datum narození, místo narození, rodné číslo, adresa trvalého pobytu, státní příslušnost, pohlaví,
- telefonní číslo, e-mailová adresa, kontaktní adresa (je-li odlišná od adresy trvalého pobytu), adresa pro doručení aktivizačního kódu
- údaje o průkazu totožnosti, na základě kterého může být ověřena totožnost Subjektu údajů: číslo průkazu, platnost průkazu, vydavatel (autorita), kopie průkazu
- údaje o podpůrném dokladu totožnosti (v závislosti na typu dokladu): typ dokladu, platnost, případně číslo dokladu, případně vydavatel dokladu, kopie dokladu
- údaje o politické exponovanosti Subjektu údajů a jiné specifické informace požadované platnými právními předpisy,
- číslo peněženky NeteraPay,
- čísla bankovních účtů (k bankovnímu účtu Správce může požadovat též kopii dokladu o existenci tohoto účtu),
- záznamy komunikace se Subjektem údajů,
- IP adresa, cookies.

V rámci aplikace zásady „Know your klient“ (Poznej svého klienta) dle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v platném znění (dále jen „AML zákon“), Správce může požadovat údaje o:

- účelu založení účtu,
- původu finančních prostředků,
- případně oboru činnosti.

Pro účely plnění dalších povinností dle AML zákona je Správce rovněž oprávněn požadovat údaje o:

- roční výši čistého příjmu,
- převažujícím původu peněžních prostředků, které budou vkládány do elektronické peněženky,
- případně údaje k prodeji majetku, dědictví nebo k jinému zdroji peněžních prostředků, tj. k frekvenci příjmu a jeho výši.

O **Osobě, která ke zpracování osobních údajů dala svůj souhlas**, Správce zpracovává jen ty osobní údaje, k jejichž zpracování dala osoba souhlas, ledaže by Správce disponoval i jiným právním titulem pro zpracování osobních údajů než souhlasem.

Za jakým účelem Správce zpracovává osobní údaje

Účelem zpracování osobních údajů Správцем je zejména:

- identifikace Subjektu údajů,
- ověření osobních údajů Subjektu údajů,
- posouzení žádosti (potenciálního) Klienta o poskytnutí služby Správцем,
- profilace Subjektu údajů,
- užití osobních údajů za účelem profilace následné obchodní nabídky,
- splnění vzájemného smluvního vztahu mezi Klientem a Správцем,
- splnění smluvního vztahu mezi Správцем a třetí stranou,
- splnění zákonem stanovených povinností Správce či třetích stran,
- prevence podvodů,
- zákaznická podpora,
- ochrana oprávněných zájmů Správce či třetích stran,
- uplatnění právních nároků a povinností ze smluvního vztahu Správce a Klienta.

Na základě jakého právního titulu Správce osobní údaje zpracovává?

Právní základ zpracování osobních údajů vychází z článku 6 GDPR, konkrétně pak především

- z článku 6 odst. 1 písm. a) GDPR, kdy Subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů,
- z článku 6 odst. 1 písm. b) GDPR, zpracování je nezbytné pro splnění smluv, jejíž smluvní stranou je Subjekt údajů jako Klient, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost Subjektu údajů jako Klienta,
- z článku 6 odst. 1 písm. c) GDPR, zpracování je nezbytné pro splnění právních povinností, které se na Správce vztahují, především jde o povinnosti vyplývající z AML zákona,
- z článku 6 odst. 1 písm. f) GDPR, zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů Správce či třetí strany, ledaže před těmito zájmy mají přednost zájmy a základní práva a svobody Subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů (například zpracování fotografie a kopie průkazu totožnosti, záznamů komunikace či zpracování pro marketingové účely).

Dochází-li v rámci zpracování osobních údajů na základě oprávněného zájmu k tzv. profilování ve smyslu článku 22 GDPR, Subjekt údajů má právo kdykoli vznést námitku proti takovému zpracování. V případě uplatnění námítky Správce dále údaje nezpracovává, pokud neprokáže závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Subjektu údajů nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků, to ovšem neplatí v případě přímého marketingu. Pokud je Subjektem údajů vznesena námitka proti zpracování pro účely přímého marketingu, nebudou již osobní údaje pro tyto účely vůbec zpracovány.

Osobní údaje jsou Správцем zpracovávány systematicky a automatizovaně. Zejména při zpracování za účelem přímého marketingu a při posuzování rizikovitosti Klienta (Subjektu údajů) dle AML zákona může docházet i k tzv. profilování ve smyslu článku 22 GDPR.

Subjekt údajů má v souvislosti s přímým marketingem kdykoliv právo odmítnout další zasilání marketingových a obchodních sdělení Správce.

Zpracovává Správce kopie dokladů totožnosti?

Podle zákona č. 269/2021 Sb., o občanských průkazech, v platném znění, a zákona č. 329/1999 Sb., o cestovních dokladech, v platném znění, je Správce oprávněn pořizovat a dále zpracovávat kopii občanského průkazu/cestovního dokladu, eventuálně jiného dokladu totožnosti, a údaje v kopii obsažené jen, dá-li k tomu Subjekt údajů svůj výslovný souhlas, nestanoví-li zvláštní předpis jinak. Subjekt údajů je oprávněn svůj souhlas kdykoliv bez udání důvodu odvolat.

Souhlas Subjektu údajů dle předchozího odstavce se nevyžaduje, zpracovává-li Správce kopii nebo výpisy z předložených dokladů (totožnosti) pro účely AML zákona (§ 8 odst. 11 AML zákona).

Udělí-li Subjekt údajů Správci souhlas se zpracováním kopie dokladů totožnosti, souhlasí s použitím (i opakovaným) kopií dokladů totožnosti a jiných dokladů ve smyslu předchozího odstavce (včetně osobních údajů v nich obsažených) zejména za účelem ověření jeho totožnosti a za účelem předcházení trestné činnosti. Použití kopie dokladu totožnosti je tudíž nezbytné pro splnění smluv, jejichž smluvní stranou je či

bude Klient, pro plnění právních povinností, které se na Správce vztahují, především jde o povinnosti vyplývající z AML zákona, a ze zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, v platném znění, eventuálně pro ochranu důležitých zájmů Klienta a práv Správce.

Po jak dlouhou dobu jsou osobní údaje Správce zpracovávány?

Osobní údaje jsou Správce zpracovávány s ohledem na jejich účel po různou dobu. Není-li pro délku zpracování určující souhlas udělený Subjektem údajů, zpracovává Správce osobní údaje pouze po dobu nezbytně nutnou k naplnění účelu jejich zpracování, tedy zejména po dobu trvání smluvního vztahu mezi Klientem a Správce či po dobu plnění zákonných povinností. Dále pak po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy.

Není-li dále stanoveno jinak osobní údaje jsou Správce odstraněny nejpozději ve lhůtě jednoho měsíce poté, kdy pomine účel, resp. právní důvod jejich zpracování.

Osobní údaje, které podléhají archivační povinnosti, jsou zpracovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy

Zákonná doba pro uchování údajů a dokladů za účelem provádění identifikace a plnění dalších povinností stanovených AML zákonem činí 10 let následujících po konci kalendářního roku, ve kterém došlo k ukončení smluvního vztahu mezi Klientem a Správce.

Osobní údaje, k jejichž uchování je nezbytný toliko souhlas Subjektu údajů, budou uchovávány po dobu platnosti souhlasu s jejich uchováváním. To ovšem neznamená, že po odvolání souhlasu Správce není oprávněn zpracovávat, resp. uchovávat osobní údaje z jiného důvodu. Dojde-li k odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů a není-li dán jiný důvod pro zpracování osobních údajů, jsou dotčené osobní údaje vymazány to nejpozději ve lhůtě 1 měsíce od obdržení odvolání souhlasu správce.

Komu Správce předává osobní údaje?

Na základě souhlasu, v souvislosti s plněním povinností stanovených relevantními právními předpisy nebo vyžaduje-li to oprávněný zájem Správce či třetí strany, je Správce oprávněn předat osobní údaje třetím osobám.

Mezi příjemce osobních údajů patří především:

- poskytovatelé IT služeb,
- poskytovatelé spisových a archivačních služeb,
- poskytovatelé významných činností (outsourcingu),
- advokáti, notáři, exekutoři,
- orgány veřejné moci,
- poskytovatelé tiskových a poštovních služeb, včetně kurýrů,
- smluvní obchodní partneři Správce.

Bližší a aktuální specifikaci zpracovatelů a dalších příjemců Správce Subjektu údajů poskytne na jeho žádost.

Správce si dovoluje upozornit, že nenese odpovědnost za zpracování osobních údajů třetími stranami, které jsou v postavení správce. Při takovém zpracování osobních údajů budou uplatněny vlastní zásady ochrany osobních údajů této třetí strany v postavení správce.

Osobní údaje nebudou předávány do třetích zemí mimo EU.

Jaká má Subjekt údajů práva?

Subjekt údajů má v souvislosti se zpracováváním osobních údajů právo:

- a. požádat Správce o přístup k osobním údajům zpracovávaným správcem,
- b. požádat Správce o kopii těchto osobních údajů,
- c. požádat Správce o potvrzení o zpracovávání osobních údajích, zejména o sdělení účelu zpracování, kategorie dotčených osobních údajů, příjemce nebo kategorie příjemců, doby zpracování/uložení osobních údajů, informací o zdroji osobních údajů, skutečnosti, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování,
- d. požádat Správce o opravu, resp. doplnění nepřesností,
- e. požádat Správce o výmaz osobních údajů zpracovávaných správcem, pokud již nejsou potřebné pro poskytnutý účel, nebo pokud jsou správcem zpracovávány protiprávně,
- f. požádat Správce o omezení zpracování svých osobních údajů v případech stanovených v článku 18 GDPR,

- g. na přenositelnost jeho osobních údajů,
- h. vznést námitku podle článku 21 GDPR.

Pokud se Subjekt údajů domnívá, že Správce provádí zpracování osobních údajů v rozporu s jeho právy či zákonem, může:

- a. požádat Správce o vysvětlení,
- b. požadovat odstranění protiprávního stavu,
- c. podat stížnost k dozorovému orgánu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Subjekt údajů má právo kdykoliv odvolat svůj souhlas se zpracováním osobních. Případným odvoláním souhlasu však není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů před takovýmto odvoláním souhlasu. Případným odvoláním souhlasu rovněž není dotčena zákonnost zpracování osobních údajů z jiného právního důvodu.

Subjekt údajů může svůj souhlas se zpracováním osobních údajů odvolat v listinné či elektronické podobě podáním doručeným na některý z kontaktních údajů uvedených v těchto Zásad. Subjekt údajů bere na vědomí, že v případě pochybností Správce o tom, zda souhlas byl odvolán k tomu oprávněnou osobou, je Správce oprávněn ověřit si totožnost odesílatele jiným k tomu přiměřeným způsobem. Uvedené platí i ve vztahu k formě a způsobu uplatnění dalších práv dle těchto Zásad.

Subjekt údajů bere na vědomí, že na vyřízení žádosti či požadavků má Správce 30 dnů od doručení žádosti (požadavků).

Tyto Zásady jsou platné od 1. 4. 2022 do odvolání a nahrazují veškeré předchozí Zásady.

Datum poslední aktualizace: 14. 1. 2022.